

### **Wat houdt het in: personele diensten of staffing**

Parthen levert projectmanagers op tijdelijke basis voor organisatoren van congressen, evenementen en beurzen. Op detacheringbasis- of uitzendbasis, met een junior- of seniorstatus, voor korte of langere tijd, maar vooral met relevante ervaring. Het is dé oplossing voor piekmomenten.

### **De vorm**

Detachering: de meest voorkomende vorm is detachering. De werknemer werkt voor een bepaalde tijd bij de klant op kantoor. Er wordt een contract opgesteld waarin de klant zich garant stelt voor de afname van een bepaald aantal uren. Uitzenden: er worden mensen 'van buiten' geworven die voor één of meerdere projecten voor Parthen werken. Vaak zijn dit jonge mensen met ongeveer een jaar ervaring. Parthen zorgt ervoor dat de relevante ervaring aanwezig is; zonodig wordt er intern opgeleid. De overeenkomst is per direct of per week opzegbaar. Werving en selectie: een voortvloeisel uit de bestaande dienstverlening. Het gebeurt regelmatig dat een werknemer na langere detachering, gevraagd wordt in dienst te treden bij de klant. Dit is in alle gevallen bespreekbaar. Het omgekeerde is ook mogelijk: vraag Parthen om op zoek te gaan naar een geschikte kandidaat. De beoogde werknemer kan eventueel eerst als gedetacheerde aan de slag.

### **Flexibiliteit en maatwerk**

Snel handelen, morgen iemand kunnen sturen: het is een sport die Parthen graag en goed beoefent. De meeste medewerkers zijn in vaste dienst, maar er wordt ook gebruik gemaakt van freelancers. Een ideale oplossing voor piek- en dalmomenten, ook bij Parthen. Maar ook heel belangrijk: het stelt Parthen in staat om maatwerk te leveren; projectmanagers met heel specifieke ervaring, bijvoorbeeld bij de overheid of in de farmaceutische industrie. Parthen kent de markt door en door en is hierdoor in staat de persoon te vinden die voldoet aan ieder relevant profiel, denk hierbij aan werkervaring, leeftijd, senioriteit, specifieke kennis en opleiding.

### **De kosten**

Pas afgestudeerden: voor zowel registratiewerk als organisatietaken zijn de afgestudeerden met relevante studierichtingen (Hogere Hotelschool en Hogeschool voor Toerisme) met een specialisatie in Congres- en Evenementenmanagement een goede oplossing. Ze zijn vaak voor een korte periode inzetbaar. Richtprijs: € 45 per uur.

Junior projectmanager: een projectmanager met minimaal één jaar ervaring bij een organisatiebureau. Hij/zij heeft een relevante opleiding en beschikt over de vaardigheden die een projectmanager nodig heeft. Richtprijs: € 55 per uur.

Senior projectmanager: een projectmanager die werkzaam is geweest als event manager of minimaal vijf jaar ervaring heeft bij een organisatiebureau, instantie, overheidsinstelling. Hij/zij is doorgewinterd in de congres- en evenementenbranche en heeft normaalgesproken aan één woord genoeg. Er zijn dag-, week- of projectafspraken mogelijk. De tarieven zijn variabel; voor minder dan twee maanden circa € 85 per uur en voor een langere periode circa € 70 per uur.

Werving- en selectie: voor de zoekopdracht, de interviews, het voorstellen van de kandidaten, advies en bemiddeling rekent Parthen circa drie bruto maandsalarissen. Eventuele bijkomende kosten bestaan bijvoorbeeld uit het plaatsen van een advertentie; dit gebeurt altijd in overleg met de klant.

**Nog meer toegevoegde waarde van Parthen:** lees over leveringsverplichting, voorfinanciering, payrolling, facturatie, urenverantwoording en meer.

## **Leveringsverplichting**

Een gedetacheerde kan ziek worden. In zo'n geval draagt Parthen het risico en wordt snel voor geschikte gezorgd. Het primaire doel van Parthen is de klant een last uit handen nemen en ervoor zorgen dat het werk gedaan wordt.

## **Voorfinanciering**

Kosten als salaris, werkgeverslasten, sociale premies en reiskosten worden door Parthen voorgefinancierd. De klant krijgt aan het einde van de maand een factuur met een specificatie van de gewerkte uren. De klant betaalt later voor gemaakte kosten dan bij een werknemer in loondienst.

## **Payrolling**

Parthen verzorgt, voor zover van toepassing (niet bij freelancers), voor de salarisverwerking, de uitbetaling ervan en afdracht van de sociale lasten.

## **Facturatie**

Aan het eind van de maand ontvangt de klant een factuur voor het totale aantal gewerkte uren met een specificatie. Parthen kan de urenspecificatie zo aanleveren dat een financiële afdeling de kosten kan splitsen en toewijzen aan verschillende projecten. De betaaltermijn op de factuur is 14 dagen.

## **Urenverantwoording**

De medewerkers van Parthen houden een urenverantwoording bij die per dag gespecificeerd is. Naar wens kan Parthen uren toewijzen aan verschillende projecten, zodat de klant de kosten kan verdelen over projecten, kostenplaatsen en budgetten. De urenverantwoording wordt getekend door de klant en een kopie van deze verantwoording wordt bij de factuur gevoegd.

## **VAR**

Freelancers die worden ingehuurd voor een bepaald project, sturen Parthen per maand een factuur. Parthen zorgt vervolgens voor de betaling hiervan en factureert vervolgens bij de klant. De freelancer is zelf verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit freelance werk. Om te voorkomen dat achteraf door de uitkeringsinstantie of door de belastingdienst alsnog sociale premies worden gevorderd bij Parthen of bij de klant, vraagt Parthen de freelancer om een kopie van de Verklaring Arbeidsrelatie (VAR). Zo is de klant gevrijwaard van problemen achteraf.

**Exclusief btw**

Alle tarieven van Parthen zijn exclusief 19% btw en exclusief wervingskosten als advertentiekosten voor vakbladen en websites. Deze wervingskosten worden alleen in overleg met de klant gemaakt.