

STAGIAIR(E) PROJECTMANAGER R&S

Functie : Stagiair(e) Projectmanager bij Parthen R&S
Aanvang : januari 2012
Duur : Minimaal 20 weken

Wie zijn wij?

Parthen R&S (Registration & Staffing) is expert op het gebied van professionele deelnemerregistratie voor congressen, beurzen en evenementen. Parthen R&S bestaat uit een team van vier personen en is onderdeel van Parthen – The Meeting Services Company. Voor meer informatie bekijk onze website www.parthen.nl

Functieprofiel

Tijdens je stage bestaan de werkzaamheden uit het doelmatig, efficiënt en accuraat opzetten, uitvoeren en afhandelen van de registratieprocedure voor een congres, bijeenkomst, symposium of evenement. Hierbij horen onder andere de volgende verantwoordelijkheden:

- Zorgdragen voor realisering van werkzaamheden binnen de gecalculerde uren/registratieprijs;
- Een project in goede banen leiden en contact onderhouden met de klant;
- Processen in kaart brengen (voor elk project specifiek) en het managen van het registratieproces;
- Zorgdragen voor realisering van de vastgestelde omzet/werkvolume (je bent niet omzet verantwoordelijk). Jouw voornaamste doelen zijn klanttevredenheid en medewerkertevredenheid;
- Intern samen werken met account managers, project managers, afdeling administratie, collega's van andere Parthen onderdelen. En extern met klanten en leveranciers/onderaannemers;
- In samenspraak een (stage)opdracht uitvoeren.

Wij vragen

- Werk- en denkniveau op HBO niveau;
- Kennis van de Nederlandse- en Engelse taal in woord en geschrift;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Een proactieve en verantwoordelijke houding.

Verwachtingen

Wij verwachten van al onze medewerkers dat ze in staat zijn:

- Wanneer zich problemen of kansen voordoen het eigen gedrag te veranderen om een gesteld doel te bereiken;
- Om als volwaardig groepslid te functioneren en een effectieve bijdrage te leveren;
- Kansen te signaleren en hiernaar te handelen. Je begint liever uit jezelf dan passief af te wachten;
- Wensen en behoeften van de klant te identificeren en hierop inspelen;
- Om problemen te onderkennen, het zoeken van terzake doende gegevens, herkennen van belangrijke informatie en het opsporen van mogelijke oorzaken van problemen;
- Om effectief te blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel;
- Om ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk te maken.

Contactpersoon Parthen

Melanie de Vries
Projectmanager Parthen R&S
Telefoon: 020 – 572 7301